



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Raya Indarung Padang Besi Km. 12, Padang Telp. (0751) 71860, 72370 Fax (0751) 72370  
Homepage: <http://diklat.sumbarprov.go.id> e-mail: [diklat.provsumbar@gmail.com](mailto:diklat.provsumbar@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI WAHYUNI, SE, MM**  
Jabatan : Kasubbag. Umum dan Kepegawaian  
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **WIDYA SARI, SE.Ak., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Maret 2023

**PIHAK KEDUA**

**WIDYA SARI, SE.Ak., M.M.**  
NIP. 19700902 199701 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**SRI WAHYUNI, SE, MM**  
NIP. 19851221 201101 2 012

**PERJANJIAN KINERJA**

**JABATAN : KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**TAHUN ANGGARAN : 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	1.1	Persentase ketersediaan data kepegawaian	100%
2.	Tersusunnya Uraian Tugas ASN sesuai Regulasi	2.1	Dokumen uraian tugas yang sesuai regulasi	1
3.	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan peta jabatan yang sesuai dengan regulasi	3.1	Dokumen anjab yang sesuai dengan regulasi	1
		3.2	Dokumen peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	1
4.	Tersusunnya dokumen SOP sesuai regulasi	4.1	Dokumen SOP yang sesuai regulasi	100 %
5.	Meningkatnya Kapasitas SDM pemberi pelayanan	5.1	Jumlah SDM layanan yang kompeten	100 %
6.	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	6.1	Jumlah Aset yang diadakan	75 %
		6.2	Jumlah Aset yang ddi pelihara	80 %
		6.3	Persentase aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan	80 %
7.	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai Regulasi	7.1	Pesentase aset yang diinventaris	80 %
		7.2	Persentase Data Aset yang sudah di rekon	90 %
		7.3	Persentase Aset yang sudah di asuransikan	80 %
8.	Tersusunnya data kebutuhn pengembangan kapasitas SDM	8.1	Dokumen data riwayat pengembangan kapasitas SDM yang tersusun	1
9.	Tersusunnya rencana kebutuhan pengembanan kapasitas SDM	9.1	Dokumen rencana kebutuhan pengembangan kapasitas SDM yang tersusun	1

No	Kegiatan	Anggaran
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	28.860.000
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	86.378.500
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	911.909.253
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	34.837.600
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.382.978.824
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	765.922.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>4.210.886.177</b>

Padang, Maret 2023

**PIHAK KEDUA**

**WIDYA SARI, SE.AK., M.M.**  
 NIP. 19700902 199701 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**SRI WAHYUNI, SE, MM**  
 NIP. 19851221 201101 2 0 12